

Licenciado
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECIOS
Director General de las Artes
Su despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos número DGA-029-23-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número. 7-2021**, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **9A444816** Numero de DTE **69289271**.

Actividades Realizadas.

- a) Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero en la elaboración de oficios y demás documentos que sean necesarios generar.
- b) Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día.
- c) Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero a la recepción de documento, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- d) Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en darle curso a la correspondencia que se genere en el Departamento.
- e) Apoyar a las diferentes Secciones que conforman el Departamento Financiero, recepción, control y registro de la correspondencia de las mismas.
- f) Apoyar en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generan en este Departamento, cuando se le requiere.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

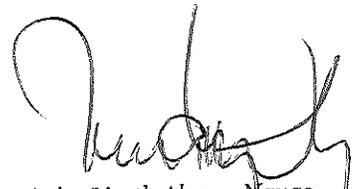
Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en la recepción de requerimientos y documentos oficiales ingresados al Departamento Financiero trasladándolos a las diferentes secciones que conforma este mismo.
- ✓ b) Se apoyó al Departamento Financiero en la clasificación y control de la correspondencia recibida, por Centro de Costo.
- ✓ c) Se apoyó en la conformación y verificación de expediente en el cierre de ejecución presupuestaria.
- ✓ d) Se apoyó en la elaboración y traslado de oficios, circulares, providencias para los distintos Centros de Costo, pertenecientes a la Dirección General de las Artes.
- ✓ e) Se apoyó al Departamento Financiero en la elaboración y traslado de providencias para el Viceministerio de Cultura en los que se trasladan dictámenes financieros solicitados a este Departamento.



Sigrid Priscila Mansilla Castro

Vo.Bo.



Licda. Liseth Alonzo Navas
Jefe Departamento Técnico II
Departamento Financiero
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura Deportes